



Schoolgids Quintus

2019-2020

INHOUDSOPGAVE

Welkom	4
Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?	4
Website	4
1 Visie	5
1.1. <i>Veilige, duurzame en gezonde school</i>	6
2 Organisatie	7
2.1 <i>Organisatiestructuur</i>	7
2.2 <i>Inspraakorganen</i>	7
2.3 <i>Kwaliteitszorg</i>	9
2.4 <i>Klachtenregeling</i>	9
2.5 <i>Privacy</i>	11
3 Onderwijs	12
3.1 <i>Opleidingen</i>	12
3.2 <i>Talentrichtingen</i>	13
3.3 <i>Lessentabellen</i>	15
3.4 <i>Huiswerk</i>	19
3.5 <i>Toetsen</i>	20
3.6 <i>Toelating</i>	20
3.7 <i>Bevorderen, switchen of zittenblijven</i>	20
3.8 <i>Examenresultaten</i>	20
3.9 <i>Leerplicht en kwalificatieplicht</i>	21
3.10 <i>Voortijdig schoolverlaten</i>	21
4 Communicatie	22
4.1 <i>Communicatie met leerlingen</i>	22
4.2 <i>Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)</i>	22
5 Leerlingbegeleiding	23
5.1 <i>Mentor</i>	23
5.2 <i>Coördinator leerlingenzaken</i>	23
5.3 <i>Decaan</i>	24
5.4 <i>Afdelingsleiders</i>	24
5.5 <i>Counselor</i>	24



5.6	<i>Vertrouwenspersoon</i>	24
5.7	<i>Anti-pestcoördinator</i>	24
5.8	<i>Zorgcoördinator</i>	25
5.9	<i>Jeugdgezondheidszorg (JGZ)</i>	25
5.10	<i>Extra begeleiding</i>	25
5.11	<i>Topsportregeling</i>	26
6	Activiteiten	29
6.1	<i>Excursies en schoolreizen</i>	29
6.2	<i>Sport</i>	29
6.3	<i>Feesten</i>	29
6.4	<i>Culturele activiteiten</i>	29
6.5	<i>Internationalisering</i>	30
6.6	<i>NAS-actief</i>	30
6.7	<i>Maatschappelijke stage</i>	30
7	Financiën en Verzekeringen	31
7.1	<i>Schoolkosten</i>	31
7.2	<i>Verzekeringen</i>	34
8	Wegwijzer	35
8.1	<i>Openingstijden</i>	35
8.2	<i>Lestijden</i>	35
8.3	<i>Schoolvakanties</i>	35
8.4	<i>Absentie</i>	36
8.5	<i>Calamiteiten</i>	36
8.6	<i>Faciliteiten</i>	37
9	Contactgegevens	39
9.1	Belangrijke contactpersonen	39
9.2	Adressen en telefoonnummers	40
10	Documenten (te vinden onder downloads)	42

Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannende tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

In onze nieuwe school willen wij in een inspirerende leeromgeving en in een veilige sfeer werken om het beste uit elkaar te halen. Onze slogan is niet voor niets 'Oog voor elkaar!'. Hiermee bedoelen wij ook dat er een samenwerkingsverband is tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

Ons doel is om onze leerlingen op te leiden tot wereldburgers die klaar zijn voor een vervolgopleiding en voor de samenleving. Een uitdaging waar alle medewerkers met veel plezier aan werken.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Quintus

Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?



Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd.

Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.quintus.nassaucollege.nl

Op onze website staat allerlei informatie over onze school. Ook in deze schoolgids verwijzen we er regelmatig naar. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

1 Visie

Quintus is de locatie voor havo, atheneum en gymnasium. Onze slogan is Oog voor Elkaar! Dit betekent dat wij oog hebben voor de schoolloopbaan en de toekomst van onze leerlingen en dat wij samen met de leerlingen werken aan talentontwikkeling.

Oog voor de schoolloopbaan

Wij bieden veilige thuisbases, omdat wij het belangrijk vinden dat iedere leerling zich sociaal prettig voelt op school. Leerlingen die zich fijn voelen op school, presteren ook beter. Met elkaar maken wij de lessen aantrekkelijk en uitdagend. Onze locatie heeft op iedere afdeling een eigen leerplein; een thuisbasis. Daar werken wij samen aan goed onderwijs.

Oog voor het talent van de leerling

Iedereen heeft kwaliteiten en talenten; wij werken samen met de leerling om deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat is een reden waarom wij veel keuzemogelijkheden aanbieden. Zo zijn wij CultuurProfielschool, Technasium, JetNetschool en bieden wij Topsportregelingen. Wij bereiden onze leerlingen voor op examens die internationaal erkend worden, zoals de Cambridge English examens. Ook richten wij onze pijlen op internationalisering en ondernemen.

Oog voor de toekomst

Op Quintus staat leren centraal. Wij bieden onze leerlingen een breed aanbod van richtingen en vakken en een goede begeleiding. Elke afdeling heeft een eigen afdelingsteam met mentoren, vakdocenten en onderwijsassistenten. Zij worden ondersteund door coördinatoren leerlingenzaken, decanen en docenten met zorgtaken. Wij organiseren buitenschoolse activiteiten en nodigen experts op school uit om de leerlingen te laten zien wat zij in de toekomst kunnen doen met de kennis die zij hebben opgedaan en de talenten en kwaliteiten die zij hebben ontplooid.

1.1. Veilige, duurzame en gezonde school

Wij willen een veilige, duurzame en gezonde school zijn voor zowel leerlingen als medewerkers. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Er is een Leerlingenstatuut (dit is te vinden op onze website), waarin de regels en rechten zijn vastgelegd. De nadere uitwerking hiervan is terug te vinden in het Ordereglement en in het Handboek Tweede fase.

Gezonde school

In onze school hanteren wij de normen van de 'gezonde' kantine. Een gezonde schoolkantine is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beide voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen.

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrij zijn. Het is zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken "in het zicht" van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Duurzame school

Wij werken samen met ouders, leerlingen en medewerkers om onze school zo duurzaam mogelijk te maken. Daarbij hebben wij gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Wij zijn van mening dat gezond gedrag met oog voor een gezonde levensstijl en duurzaamheid is te leren. Omdat wij samen een sociale gemeenschap vormen, willen wij ook een duurzame basis leggen voor nieuwe generaties. In een duurzame en gezonde omgeving kunnen talenten optimaal ontplooid worden.

Veilige school

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden per e-mail bij hun mentor of bij de coördinator leerlingenzaken.

2 Organisatie

2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Quintus is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van een directeur.

Het Dr. Nassau College werkt sinds maart 2010 volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er een formele scheiding is tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

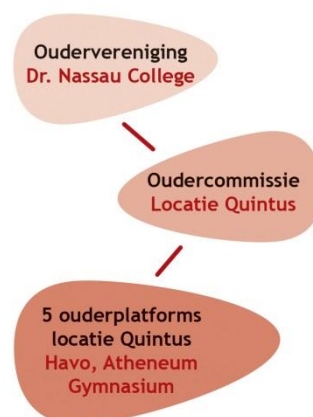
Om alle leerlingen de aandacht te kunnen geven die ze verdienen, is onze school opgedeeld in kleine onderwijskundige eenheden: een afdeling. Deze afdeling bestaat uit een overzichtelijke eenheid van een beperkt aantal klassen waarin een vast team het onderwijs en de begeleiding verzorgt. Op Quintus zijn 5 afdelingen:

- Havo 1e fase
- Havo 2e fase
- Atheneum 1e fase
- Atheneum 2e fase
- Gymnasium (1e & 2e fase)

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in de ouderplatforms en in de oudercommissie. De leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenplatforms en de leerlingenraad.



De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Ouderplatforms

Op Quintus hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Wat is een ouderplatform?

Elke afdeling heeft een eigen ouderplatform. Een aantal keren per jaar komt het ouderplatform bijeen om te praten met de afdelingsleider en de coördinatoren leerlingenzaken. In een ouderplatform denken ouders/verzorgers mee vanuit hun eigen ruime ervaring en kennis om zo als ouder/verzorger en eventueel vanuit hun beroep mee te praten over verschillende onderwerpen. De onderwerpen worden afgestemd op de wensen en behoeften van de afdeling en de ouders/verzorgers. Wij hopen op deze manier vernieuwende gezichtspunten vanuit andere invalshoeken te krijgen.

Vanuit de ouderplatforms wordt de oudercommissie samengesteld.

Oudercommissie/oudervereniging

Alle ouders/verzorgers van leerlingen van het Dr. Nassau College zijn automatisch lid van de Oudervereniging en kunnen een vrijwillige contributie leveren. Uit deze bijdragen ontvangt onze Oudercommissie een budget om activiteiten op locatie Quintus te financieren.

De Oudercommissie Quintus heeft regelmatig overleg met de directeur en met de afdelingsleiders. De commissie stimuleert of ondersteunt (financieel) veel activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Denk bijvoorbeeld aan excursies, schoolfeesten en attenties voor de leerlingen. Daarnaast leveren de Oudercommissies van de verschillende vestigingen ieder twee leden aan het Algemeen Bestuur van de overkoepelende Oudervereniging. De Oudervereniging vergadert ongeveer vier keer per jaar.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop toeziet dat in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat. Meer informatie over de medezeggenschapsraad is te vinden op onze algemene website www.nassaucollege.nl -> over Dr. Nassau College -> inspraak.

Leerlingenplatform

Wij willen als school het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de leerlingen. Elke afdeling heeft een eigen leerlingenplatform. Het platform denkt en praat mee over verschillende onderwerpen die spelen binnen de afdeling en de school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit afgevaardigden uit de leerlingenplatforms. Ze vergaderen regelmatig en hebben ook regelmatig overleg met de schoolleiding. In deze overleggen behartigt de leerlingenraad de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad organiseert activiteiten voor de leerlingen van de locatie, maar gaat ook met de directie in gesprek om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden.

2.3 Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg is het van belang dat het onderwijs systematisch onderzocht, geëvalueerd en zo nodig verbeterd wordt. Om na te gaan wat er verbeterd moet worden, wordt ook de mening van alle doelgroepen gevraagd.

Dit doet de school door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. De leerresultaten vormen een goede indicatie om te beoordelen of er goed geleerd en gepresteerd wordt. De school kijkt hierbij naar de groei en naar de resultaten per klas, per vak en per opleiding.

2.4 Klachtenregeling

Inleiding

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de *Klachtenregeling*. Zie hiervoor de website: www.dr.nassaucollege.nl

In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

Contactpersonen

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Op Quintus zijn de contactpersonen: mevrouw R. de Gooijer en de heer R. Enzlin.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht. We onderscheiden twee vertrouwenspersonen:

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon de heer J. Boschloo. Deze is te bereiken per mail: jentboschloo@planet.nl.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten kunnen rechtstreeks gemeld worden aan Hét Vertrouwensbureau. Onze contactpersoon daar is de heer J. Wibbens. Hij is te bereiken op het volgende emailadres: jan@hetvtb.nl. Dhr. Wibbens gaat o.a. na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Klachtencommissie

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.

De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:

Klachtencommissie Dr. Nassau College
T.a.v. dhr. J. de Vroome
Postbus 186
9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school:

www.dr.nassaucollege.nl.

Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 111 3111

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl.

2.5 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College
t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, mevrouw J. Bordewijk
Groningerstraat 230
9402 LP Assen

Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.

Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, mevrouw J. Bordewijk. Zij is te bereiken via e-mail: bj@dr.nassaucollege.nl of telefonisch: 0592 333 112.

3 Onderwijs

Op Quintus kunnen leerlingen eindexamen havo, atheneum of gymnasium doen. Zowel op de havo als op het atheneum en het gymnasium worden ze zo breed mogelijk opgeleid en krijgen ze veel verschillende vakken.

Het ontwikkelen van talent van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Daarom bieden wij in de eerste klas vier talentrichtingen aan, namelijk Technasium, Cultuur, Ondernemen en Sport. Aan het eind van het eerste jaar kiezen leerlingen een talentrichting waar ze zich in klas 2 en 3 verder in willen verdiepen.

Natuurlijk worden er ook regelmatig excursies in binnen- en buitenland georganiseerd en zijn er diverse internationale uitwisselingen. Om onze leerlingen goed op het vervolgonderwijs en op de maatschappij voor te bereiden, bieden wij Cambridge English aan.

3.1 Opleidingen

	Schooltypen locatie Quintus		
klas 1	Gymnasium	Atheneum	Havo
klas 2	Gymnasium	Atheneum	Havo
klas 3	Gymnasium	Atheneum	Havo
klas 4	Gymnasium	Atheneum	Havo
klas 5	Gymnasium	Atheneum	Havo
klas 6	Gymnasium	Atheneum	

De eerste fase: klas 1 tot en met klas 3

Omdat de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs veel van leerlingen vraagt, beginnen wij in klas 1 met een startperiode. Leerlingen krijgen dan alle tijd om te wennen aan de nieuwe school.

De tweede fase: vanaf klas 4

Voor havoleerlingen duurt de tweede fase twee jaar. Gymnasium- en atheneumleerlingen volgen een programma van drie jaar. In de tweede fase ontvangen leerlingen een handboek tweede fase, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Deze documenten staan op de website onder downloads.

Profielen

Aan het einde van het derde leerjaar kiest iedere leerling een profiel voor de tweede fase. De mentoren en decanen begeleiden het proces dat voorafgaat aan deze keuze. Leerlingen volgen een aantal maanden een programma met individuele en groepsactiviteiten.

De mentor verzorgt speciale lessen en de decaan presenteert alle mogelijkheden aan leerlingen en hun ouders. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt, geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgonderwijsaanbiedingen aan een hogeschool of universiteit. Op locatie Quintus kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

Gepersonaliseerd onderwijs

In het schooljaar 2019-2020 komt de eerste lichting leerlingen in klas 4 van havo en atheneum die in de eerste fase op twee van de regiolocaties onderwijs hebben gevolgd via het Kunskapskolan-model. De havo leerlingen krijgen in een pilotvorm in de tweede fase onderwijs dat aansluit bij de eerste fase die ze hebben gevolgd én bij de PTA's die gelden in de examenklassen van de locatie Quintus.

3.2. Talentrichtingen

Technasium

Eerste fase

Het Technasium is er voor leerlingen van havo en vwo. Technasiumleerlingen volgen, naast de verplichte vakken, het vak 'Onderzoek en Ontwerpen' (O&O). Bij O&O werk je in groepjes aan de meest uiteenlopende soorten opdrachten uit het bedrijfsleven. Door aan veel verschillende projecten te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

Tweede fase

In de tweede fase, dus vanaf klas vier, ligt het accent op verdieping en op het maken van keuzes. Je kunt kiezen uit de profielen 'Natuur en Techniek' en 'Natuur en Gezondheid'. Binnen deze twee profielen is het vak O&O een profielkeuzevak. Voor het vak O&O leer je zowel zelfstandig als in teamverband werken. In klas 5 en 6 kies je je eigen opdracht en werk je aan jouw portfolio ('school-cv').

Ben je geslaagd, dan ontvang je, naast je diploma, voor het vak O&O het Technasiumcertificaat.

Cultuur

Bij de talentrichting cultuur wordt gewerkt vanuit de culturele disciplines tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans en film. Elke lesperiode breng je een bezoek aan een bepaalde expositie, een theaterstuk of een dansvoorstelling. Het onderwerp van de expositie, theaterstuk of dansvoorstelling is dan uitgangspunt voor de lessen.

Tijdens de lessen werken we vakoverstijgend. Onderwerpen worden dus vanuit meerdere culturele disciplines (film, dans, drama) behandeld. Aan het einde van de lesperiode is er een grote voorstelling waarbij alle leerlingen optreden.

Wij zijn een CultuurProfielSchool. Dit predicaat hebben wij gekregen omdat wij een curriculum hebben dat zich specifiek richt op een kunst- en cultuurroute. Leerlingen die bewust voor een dergelijke route kiezen, zijn vaak zeer enthousiast, scoren doorgaans beter op de andere vakken en geven aan dat het leren leuker wordt.

Ondernemen

Bij de talentrichting Ondernemen halen wij de buitenwereld naar binnen. In een groepje werk je samen met lokale ondernemers, de Rabobank en diverse stichtingen. Je leert vaardigheden die onmisbaar zijn bij het leiden van en/of het opzetten van een (eigen) bedrijf. Lijkt het je leuk om te managen, samen te werken en daadkrachtig te handelen en loop je niet weg om moeilijke beslissingen te nemen dan is deze richting wellicht iets voor jou! Samen met jou gaan we uitgebreid aan de slag om jouw kwaliteiten te versterken en kun jij ervaren hoe het is om ondernemer te zijn.

Sport

Kies je voor de talentrichting sport, dan kies je voor een richting waar sporten centraal staat. Sport wordt gebruikt als doel én als middel tijdens de verschillende modules.

De lessen zijn meer dan bewegen/sporten alleen. We zoeken verbinding met andere vakken en/of talentrichtingen maar ook met instanties buiten school. Daarbij is niet altijd direct een link te leggen naar de sportwereld.

3.3 Lessentabellen

Op deze en de volgende pagina's staan de lessentabellen van de eerste en tweede fase. In de tweede fase wordt gewerkt met studielasturen. Afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze worden lessen toegedeeld per periode of schooljaar.

Lessentabel klas 1

Lessentabel 2019 - 2020

1e klas		
	Ath/Havo	Gym
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Wiskunde	3	3
Biologie	2	2
LO	3	3
Beeldende vorming	3	3
Muziek	1	1
Cu,Sp,O&O,Ond	2,5	2,5
Burgerschap	1	1
Mentoruur	2	1
KCV		3
Keuze-uur	4	3
Totaal:	33,5	34,5

Lessentabel klas 2

Lessentabel 2019 - 2020					
2e klas	Ath/Havo	Ath/Havo	Ath/Havo	Ath/Havo	Gym
	Cultuur	Tech	Sport	Ondern	
Nederlands	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	2
Frans	2	2	2	2	2
Duits	3	3	3	3	3
Gs	2	2	2	2	2
Ak	2	2	2	2	2
Wiskunde*	4	4	4	4	4
Nask	2	2	2	2	2
LO	3	3	3	3	3
Beeldende vorming	2		2	2	2
Muziek	1	1	1	1	1
Cultuur	2				2
O&O		5			
Sport			2		
Ondernemen				2	
KT					4
Mentoruur	1	1	1	1	1
Keuze-uur	4	3	4	4	2
Totaal:	34	34	34	34	34

Lessentabel klas 3

Lessentabel 2019 - 2020					
3e klas	Ath/Havo	Ath/Havo	Ath/Havo	Ath/Havo	Gym
	Cultuur	Tech	Sport	Ondern	
Nederlands	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2	2
Duits	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3	3
Na	2	2	2	2	2
Sk	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	2
LO	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2		2	2	2
Muziek	1	1	1	1	1
Cultuur	2				
O&O		4			
Sport			2		
Ondernemen				2	
Economie	1,5	1,5	1,5	1,5	1
Latijn					2
Grieks					2
Mentoruur	1	1	1	1	1
Keuze-uur	2	2	2	2	1
Totaal:	34,5	34,5	34,5	34,5	35

Lessentabel tweede fase havo

	vak	ce	periode								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Gemeenschappelijk deel	Nederlands	ce	4	4	4	4	3	3	3	4	
	Engels	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	
	Maatschappijleer		2	2	2	2					
	LO1		2	2	2	2	2	2			
	CKV		2	2	2	2					
Profielvakken	Frans	ce	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Duits	ce	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Geschiedenis	ce	3	3	3	3	3	3	3	2	
	Economie	ce	3	3	3	3	4	4	4	6	
	Wiskunde A	ce	3	3	3	3	3	3	3	4	
	Wiskunde B	ce	4	4	4	4	3	3	3	4	
	Biologie	ce	4	4	4	4	3	3	3	4	
	Scheikunde	ce	3	3	3	3	3	3	3	2	
	Natuurkunde	ce	3	3	3	3	4	4	4	6	
	Profielkeuzevakken	Aardrijkskunde	ce	4	4	4	4	3	3	3	2
		Maatschappijwet.	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
		Kunst (muziek)	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
		Kunst b.v.	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
M&O		ce	3	3	3	3	3	3	3	2	
Spaans			3	3	3	3	3	3	3		
BSM			3	3	3	3	3	3	3		
NL&T			3	3	3	3	3	3	3		
O&O		4	4	4	4	2	2	2			

Lessentabel tweede fase vwo

	vak	ce	periode											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12a
Gemeenschappelijk deel	Nederlands	ce	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
	Engels	ce	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	4
	Frans <i>of</i>	ce	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2
	Duits (vwo)	ce	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2
	Latijn <i>of</i>	ce	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
	Grieks (gym)	ce	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
	Maatschappijleer		2	2	2									
	ANW			2	2	2								
	LO1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	CKV		2	2	2									
Profielvakken	GLC		1	1	1	1	1	1	1	1				
	Geschiedenis	ce	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	2
	Economie	ce	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	2
	Wiskunde A	ce	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4
	Wiskunde B	ce	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Wiskunde C	ce	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4
	Biologie	ce	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	2
	Scheikunde	ce	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	Natuurkunde	ce	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	2
	Profielkeuzevakken	Aardrijkskunde	ce	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kunst (muziek)		ce	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Kunst b.v.		ce	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4
M&O		ce	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Spaans			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
BSM			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
NL&T			2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
O&O			4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	
Wiskunde D			2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	

3.4 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun agenda, hun huiswerk altijd maken en leren en opdrachten op tijd in leveren.

De eerste dag na de langere vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) zijn voor de eerste fase leerlingen huiswerkvrij.

Huiswerkplein

Eerste fase

Leerlingen die op school hun huiswerk willen/moeten maken, kunnen na schooltijd terecht op het leerplein.

Tweede Fase

Leerlingen van de 2^e fase die op school hun huiswerk willen maken, kunnen tijdens het 8e en 9e uur terecht in lokaal 309. Tijdens deze uren wordt toezicht gehouden door een onderwijsassistent. Leerlingen die hun huiswerk niet (helemaal) gemaakt hebben, kunnen door de docent naar het huiswerkplein gestuurd worden.

Huiswerkinstituut

Het Dr. Nassau College biedt onderdak aan het huiswerkinstituut Juffrouwjulia. Juffrouwjulia helpt de leerlingen bij het plannen en overhoren van het huiswerk.

Het doel van deze begeleiding is het zelfstandig leren werken. De kosten voor deze begeleiding komen voor rekening van de ouders/verzorgers. Meer informatie over deze regeling is te vinden bij de documenten en op www.juffrouwjulia.nl.

3.5 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is gepubliceerd. Dit is te vinden op de website onder downloads.

3.6 Toelating

Voor informatie over de toelating verwijzen wij u naar onze algemene website.

3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen door mogen naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder downloads.

3.8 Examenresultaten

In 2019 had locatie Quintus de volgende slagingspercentages:

- havo: 88 %
- vwo: 95 %

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Scholen op de Kaart is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf.

3.9 Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Als een leerling van school gaat zonder diploma (startkwalificatie), dan krijgt de gemeente hiervan een melding.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

Meer informatie over de leerplicht is te vinden in het 'Handboek Leerplicht VO' dat onder downloads op onze website is geplaatst.

3.10 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op de website www.onderwijsincijfers.nl de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van onze scholengemeenschap.

VSV cijfers (februari 2019)	Schooljaar 2015-2016			Schooljaar 2016-2017			Schooljaar 2017-2018		
Openbare Scholengemeenschap Dr Nassau College									
Onderbouw VO	lIn 1830	vsv 7	Vsv% 0,38%	lIn 1943	vsv 4	Vsv% 0,21%	lIn 2088	vsv 14	Vsv% 0,67%
Bovenbouw Havo/VWO	lIn 777	vsv 1	Vsv% 0,13%	lIn 789	vsv 1	Vsv% 0,13%	lIn 836	vsv 1	Vsv% 0,12%

4 Communicatie

De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Een veel gebruikt medium is SOM Today.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Via Zermelo kunnen zij hun rooster en cijfers bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en medewerkers gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.

4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes, brieven of e-mails. Vanuit SOM, ons administratiesysteem, versturen wij de digitale nieuwsbrieven, brieven en e-mails.

SOM Today & Zermelo

Ouders/verzorgers ontvangen een eigen inlogcode voor SOM Today/Zermelo. Deze systemen bieden informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid.

Rapporten

In de eerste klas krijgen de leerlingen na periode 1 en na periode 4 een rapport. De overige klassen krijgen een eindrapport. Deze wordt op de laatste schooldag meegegeven. De behaalde resultaten worden in SOM Today vermeld en zijn altijd in te zien.

Oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er twee momenten waarop ouders/verzorgers de mogelijkheid krijgen om samen met hun zoon/dochter met de mentor en/of vakdocent te praten over de resultaten/welbevinden. Ook zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsavonden. Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

Leerlinggeleide voortgangsgesprekken

Minimaal een keer per jaar voeren leerlingen samen met een van de ouders/verzorgers, een voortgangsgesprek met iemand van school. Dit kan de mentor, de coördinator leerlingenzaken of een vakdocent zijn. Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/haar minder sterke kanten belichten en aangeven wat hij/zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. Op deze manier leren leerlingen zelfstandig doelen te stellen met betrekking tot hun eigen leerproces en ontwikkeling.

5 Leerlingbegeleiding

Onze begeleiding en zorg zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en zorg zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn is er de leerling- en/of klasgebonden begeleiding die tijdens de lessen plaatsvindt. Hierin is de mentor de eerstverantwoordelijke, ondersteund door de andere docenten die lesgeven aan de leerling.

De tweedelijnsbegeleiding is klasoverstijgend. De mentor kan daarbij de hulp inschakelen van de coördinator leerlingenzaken of de afdelingsleider. Zij verwijzen indien nodig door naar de intern begeleider, zorgcoördinator, de counselor, de remedial teacher, de orthopedagoog of de decaan.

In overleg met ouders/verzorgers kunnen ook derdelijns functionarissen van buiten de school worden ingeschakeld, zoals ambulante begeleiders van de expertisecentra, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, een schoolmaatschappelijk werker, functionarissen van Accare, GGZ of Bureau Jeugdzorg. Het zorgadviesteam is het platform waar deze derdelijns-begeleiding vorm krijgt. Hier werken de interne en externe disciplines nauw samen om een passend begeleidingstraject te formuleren. Een leerling wordt in het zorgadviesteam besproken na zorgvuldig overleg met en schriftelijke toestemming van ouders.

Zorg en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers als het gaat om schoolprestaties of problemen op school of thuis.

De mentor in de eerste fase

In de eerste fase is de mentor betrokken bij klassenactiviteiten, zoals klassenavonden, feesten, sinterklaasviering en de fancy fair. In de eerste drie leerjaren geeft de mentor wekelijks een mentor- en studieles.

De mentor in de tweede fase

Vanaf de vierde klas hebben de leerlingen een mentor die met hen individuele gesprekken voert en hun welbevinden en resultaten volgt.

5.2 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken (clz) ondersteunt de afdelingsleider door bij te dragen aan de ontwikkeling en afstemming van het beleid op het gebied van leerlingenzaken binnen de afdeling. De clz heeft contacten met leerlingen, ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof. De clz begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs door contacten te onderhouden met de basisscholen en door gesprekken te voeren met ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. Verder maakt de coördinator leerlingenzaken deel uit van het zorgadviesteam, zit de rapportvergaderingen voor en is, na de mentor, het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

5.3 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De mentor ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. De decaan geeft voorlichting en ondersteunt de mentor.

De decanen hebben hun werk- en spreekruimte op de derde verdieping. Bij hen kunnen leerlingen terecht voor vragen over bijvoorbeeld profielkeuze, vakkenkeuze, vervolgopleiding en open dagen. Zij kunnen adviseren, materiaal verschaffen, of voorlichting geven. Leerlingen kunnen altijd zelf een afspraak maken, of even langs lopen voor een vraag of een folder. En uiteraard kunnen ouders/verzorgers ook bellen voor een afspraak.

5.4 Afdelingsleiders

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

5.5 Counselor

Soms kunnen leerlingen wat extra hulp gebruiken, omdat het even niet zo goed met ze gaat. Dat kan met heel veel factoren te maken hebben, bijvoorbeeld met thuis, met school, met een relatie, door ziekte of door stress. Leerlingen kunnen dan bij een van onze counselors terecht voor een gesprek. Ze kunnen dit gesprek zelf aanvragen, maar het kan ook gebeuren dat iemand anders binnen de school (mentor, coördinator leerlingenzaken) adviseert om naar de counselor te gaan. Uiteraard zijn de gesprekken met een counselor vertrouwelijk.

5.6 Vertrouwenspersoon

Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op school. Soms gebeuren er dingen die niet goed voelen. Een leerling krijgt ongewenste aandacht met een seksueel tintje in de vorm van woorden, aanrakingen of gedragingen die hij of zij vervelend vindt. Het gaat om gedrag dat als onplezierig wordt ervaren, terwijl het best zo kan zijn dat een ander het gedrag heel normaal of grappig vindt. Dit noemen we seksuele intimidatie.

Een leerling die last heeft van o.a. seksuele intimidatie, kan zich richten tot de mentor, de coördinator leerlingenzaken of rechtstreeks tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal altijd heel goed luisteren en zal de leerling verder helpen. Het doel is vooral dat de dader met zijn hinderlijke gedrag stopt, zodat het weer veilig wordt op school. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan achter in deze gids.

5.7. Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom hebben wij op onze locatie anti-pestcoördinatoren aangewezen. Dit zijn de coördinatoren leerlingenzaken van de afdelingen. Ons anti-pestprotocol staat op onze website onder downloads.

5.8 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de (extra) zorg en begeleiding voor onze leerlingen. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang. De zorgcoördinator is ook voorzitter van het zorgadviesteam en is lid van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De samenstelling van het zorgadviesteam staat vermeld op onze website.

5.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten en gewogen en ondergaan een gehoortest. Ouders/verzorgers zijn bij de screening niet aanwezig.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerling en de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabij gelegen locatie.

De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.

5.10 Extra begeleiding

Leerlingen kunnen om verschillende redenen behoefte hebben aan extra begeleiding. Daarom hebben wij een uitgebreid begeleidingssysteem. Hierin wordt onderscheid gemaakt in sociaal-emotionele zorg en onderwijskundige (extra) zorg. Een aantal voorzieningen lichten we nader toe: passend onderwijs en de rebound voorziening. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het zorgbeleidsplan van Quintus dat op de website te vinden bij de downloads.

Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Rebound Quintus

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt.

Tijdens het verblijf in de Rebound ligt de focus op:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleveren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groepsgesprekken.

De leerling en ouders/verzorgers moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn om hun medewerking aan het Reboundprogramma te verlenen.

Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht. Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het zorgadviesteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

5.11 Topsportregeling

Leerlingen die buiten schooltijd serieus bezig zijn met topsport krijgen ondersteuning door de school. Het Dr. Nassau College heeft hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met NOC-NSF. Wij doen er veel aan om ervoor te zorgen dat leerlingen tijd aan hun topsport kunnen besteden, zonder dat het schoolwerk eronder te lijden heeft.

Door een intensieve begeleiding van een topsportmentor is het mogelijk om als topsporter verder te groeien. Op locatie Quintus maken we dit mogelijk door goede faciliteiten aan te bieden. Zo zijn er algemene regelingen die gelden voor iedere topsporter. Te denken valt aan aanpassingen in het rooster in verband met trainingstijden, vrije uren rondom belangrijke wedstrijden en aanpassingen in het toetsrooster.

Daarnaast maken we individuele afspraken. Te denken valt aan extra tijd voor huiswerk in het rooster. Leerlingen komen in aanmerking voor de topsportregeling als zij minimaal op regionaal selectieniveau sporten en zich serieus voorbereiden op een sportcarrière.

Begeleidingskaart Dr. Nassau College locatie Quintus
Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Studievaardigheden	Alle leerlingen	Mentor	Verbeteren van algemene studievaardigheden
Steunlessen 1 ^e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leerachterstanden op het gebied van de vakken
Steunlessen 2 ^e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leerachterstanden op het gebied van de vakken
Huiswerkplein	Leerlingen die rustig willen werken	Onderwijsassistent	Huiswerk maken
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Remedial teacher en dyslexiecoach	Dyslexiepas
Loopbaanoriëntatie	Alle 3e klas & 2 ^e fase leerlingen	Decaan en mentor	Begeleiding bij gerichte vragen rond vakkenpakket en vervolgopleidingen
Diagnostiek leerproblemen	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog en intern begeleider	Nader onderzoek bij leerproblemen

Sociaal-emotionele zorg

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Mentor	Welbevinden op school
Anti-pestbeleid	Alle leerlingen	Mentor en coördinator leerlingenzaken	Pestprotocol
Faalangstreductie-training	Leerlingen uit klas 1 en 2	Gespecialiseerde docent	Training van circa 8 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen uit klas 1 en 2	Gespecialiseerde docent	Training van circa 8 bijeenkomsten
Raad over hoe om te gaan met ongewenst gedrag van anderen	Elke leerling die dat wenst	Vertrouwenspersoon	Vertrouwelijke gesprekken
Begeleiding bij persoonlijke en/of thuisproblematiek	Elke leerling die dat wenst	Counselors/Interne begeleiders	Individuele begeleidingsgesprekken
Medische begeleiding	Alle leerlingen	Jeugdarts	Medische zorg rond ontwikkeling van leerlingen
Zorgadviesteam	Leerlingen met schooloverstijgende problemen	Externe en schoolinterne begeleider	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Geïndiceerde leerlingen	Externe ambulante begeleider	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Gedragsproblemen	Reboundleerlingen	Reboundmedewerker	Intensieve training sociale vaardigheden
Rouw op je dak	Leerlingen die te maken hebben met verlies van familielid of vriend	Gespecialiseerde docent	Ondersteuningsgroep om ervaringen te delen met andere leerlingen

6 Activiteiten

Het Dr. Nassau College staat voor meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen en ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies en schoolreizen

In alle leerjaren worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de schoolrichting gaan leerlingen een dag of een week met hun klas op stap. Voor iedere leerling in de tweede fase wordt in het examenjaar (h5/v6) een buitenlandexcursie georganiseerd.

6.2 Sport

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding en de talentrichting sport, organiseren wij sportdagen en -toernooien en een module sportoriëntatie (tweede fase). Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee.

6.3 Feesten

In het eerste, tweede en derde leerjaar wordt voor iedere klas door de mentoren een feestavond georganiseerd. Er wordt een thema gekozen en de aula wordt versierd. Het eindexamengala wordt georganiseerd door een groep eindexamenleerlingen.

6.4 Culturele activiteiten

Cultuur is een belangrijk onderdeel van ons activiteitenprogramma. Samen met de klas bezoeken leerlingen theatervoorstellingen en musea. Ook nodigen we kunstenaars en schrijvers op school uit om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. Twee van de vele culturele activiteiten worden hieronder uitgelicht.

Muziek

De eindexamenleerlingen muziek geven jaarlijks een examenconcert. Ook in de voorexamenklassen geven de leerlingen een concert. Daarnaast zijn er geregeld culturele activiteiten waar zowel leerlingen als docenten hun talenten kunnen tonen.

Dr. Nassau Dicht Dagen

Ieder jaar organiseren we de Dr. Nassau Dicht Dagen voor alle tweedeklassers. De Dicht Dagen staan in het teken van een bepaald thema. Ter voorbereiding op de Dicht Dagen verdiepen leerlingen zich tijdens een aantal lessen Nederlands in poëzie. Tijdens de Dichtdagen volgen ze allerlei workshops en maken ze een gedicht. De leerlingen dragen hun gedichten voor op het zogenaamde 'dichtersbal'. Een jury beoordeelt de gedichten en kiest de beste dichters uit.

6.5 Internationalisering

Wij bieden een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten, mobiliteiten, talen en interculturele vaardigheden aan. Er bestaan verschillende excursies, uitwisselingen en projecten en er is voor alle moderne vreemde talen een aanbod aan versterkt talenonderwijs (Cambridge English, Goethe Zertifikate, Delf Scolaire en Spaans in de onderbouw). Ook in de reguliere lessen is het belang dat wij aan internationalisering hechten terug te zien. Wij zijn lid van het landelijke Global Citizen Network dat internationalisering in het VO stimuleert en ondersteunt.

In de onderbouw gaan alle leerlingen naar Duitsland. In de bovenbouw zijn er verschillende uitwisselingen, waaronder een met de Vendée (Frankrijk), Poznan (Polen) en Downe House (Engeland). Daarnaast zijn wij partnerschool in Erasmus + projecten.

Naast het stimuleren van buitenlandervaring buiten de school halen wij ook het buitenland actief bij ons naar binnen, o.a. door het jaarlijks fungeren als gastschool voor uitwisselingsleerlingen en een jaarlijks buddyproject waarbij leerlingen maatje zijn van een leerling van de Internationale Schakelklas (ISK).

Leerlingen die debatvaardigheden willen ontwikkelen en speeches willen schrijven over internationale problemen kunnen meedoen aan het Model European Parliament (MEP). Hieraan gekoppeld wordt een bezoek aan Brussel gebracht.

Naast bovenstaande activiteiten kunnen alle leerlingen in de eindexamenklassen een kijkje over de grens nemen door middel van de grote excursies. Afhankelijk van het vakkenpakket gaan ze vijf dagen naar Rome/Florence, Parijs, Berlijn, Londen of de Ardennen.

6.6 NAS-actief

NAS-actief bestaat uit een club leerlingen en docenten die buitenschoolse activiteiten organiseert. Meer informatie hierover staat op de website www.nasactief.nl.

6.7 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten of binnen de school, waarbij leerlingen d.m.v. vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke belangen en worden ze voorbereid op een volwaardige en betrokken deelname aan de samenleving.

Het doel van maatschappelijke stage is dat de leerlingen van klas 3/4 tijdens hun schooltijd een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. Wij noemen dit ook wel vrijwilligerswerk. De stage moet zinvol zijn voor de leerling: hij/zij moet merken dat de inzet er toe doet! Maar ook voor de samenleving, die merkt dat er goede en positieve dingen gebeuren.

7 Financiën en Verzekeringen

7.1 Schoolkosten

Op school is er sprake van drie categorieën schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De derde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit activiteiten worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze laatste categorie, ook wel de vrijwillige ouderbijdrage genoemd, vragen we een bijdrage van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen.

Device

In klas 1 verwachten we dat leerlingen beschikken over een device. Nieuwe leerlingen kunnen via de school een device aanschaffen tegen gunstige condities, waarbij onderhoud, garantie en schadegevallen door de school verzorgd worden. De voorwaarden zijn te vinden op de website. Meenemen van een eigen device is natuurlijk ook mogelijk, zie daarvoor de voorschriften op onze website (www.quintus.nassaucollege.nl). Als de leerling geen eigen device heeft, kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's avonds weer ingeleverd wordt (de inhoud van de device wordt dan gewist).

Schoolkosten Categorie I – Gratis lesmateriaal

Het gratis lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Het betreft:

- leerboeken;
- werkboeken;
- project- en tabellenboeken;
- eigen lesmateriaal van de school;
- bijbehorende cd's en/of dvd's;
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal.

Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Schoolkosten Categorie II – Zelf te kopen materiaal

Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Deze materialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- atlassen;
- woordenboeken;
- agenda's;
- rekenmachine;
- sportkleding;
- gereedschap;
- schriften, multomappen, pennen, etc.

Schoolkosten Categorie III – vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreffen de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage worden besteed aan:

Leerlingenvoorzieningen

- Kopieer-/printgoed: leerlingen kunnen 100 zwart-wit afdrucken (A4) in een schooljaar maken met behulp van hun inlogcode.
- Ongevallenverzekering

Evenementen en projecten

Dit zijn alle evenementen en projecten die door het jaar worden gehouden en die: of per evenement/project een te geringe eigen bijdrage kennen om als excursie/specifieke uitgaven in de locatie-specifieke overzichten benoemd te worden (door school georganiseerde projecten, feesten, kleine uitstapjes, paas- en/of andere feestdagvieringen, medailles sportdagen e.d.) of die zich plots aandienen: onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

Onderwijsondersteuning

- Toegang en gebruik van (materialen van) de Mediatheek.
- Aanschaf klassikale boeken (atlassen, woordenboeken).
- Computerbenodigdheden, audiovisuele middelen.
- Kopieën leerstofondersteunende teksten of opgaven.

Locatie-specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies

Elke locatie bepaalt voorafgaand aan het schooljaar welke bijdragen van ouders gevraagd worden voor de locatie-specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies. Deze activiteiten kunnen soms horen bij de keuzen van de opleiding en zijn dan niet vrijwillig zijn.

Leerlingkastjes

Op locatie Quintus kunnen leerlingen een af te sluiten leerlingenkastje huren waarin zij hun spullen kunnen bewaren, zoals (gym)kleding en boeken. Het gebruik en voorwaarden van de leerlingenkastjes is gebonden aan een reglement welke ook op de site is te vinden.

Proces

Per schooljaar wordt er een inventarisatie gemaakt van de verwachte schoolkosten. Deze schoolkosten worden daarna afgestemd met Medezeggenschapsraad en opgenomen in de schoolgids voor dat betreffende schooljaar.

In onvoorziene gevallen kan er door de school worden afgeweken van deze inventarisatie. Er dient in dat geval wel afstemming met de MR plaats te vinden.

Betaling locatie specifieke bijdragen:

Volgens de wet zijn ouders vrij om zelf te beslissen of zij de bijdrage willen betalen. Zij ontvangen in de loop van het schooljaar een verzoek om de bijdrage over te maken. Ouders zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien echter de bijdragen niet (tijdig) betaald worden, heeft de school het recht om betreffende leerling uit te sluiten van deelname en de plicht om een alternatief programma aan te bieden. Op de website worden, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, alle bijdragen gepubliceerd.

Indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn er regelingen bij gemeentes.

De gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo hebben eigen 'meedoenregelingen' voor inwoners met een laag inkomen.

[Meedoenregelingen gemeente Aa en Hunze](#)

[Meedoenregelingen gemeente Assen](#)

[Meedoenregelingen gemeente Tynaarlo](#)

Gemeente Midden Drenthe

www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen

Gemeente Noordenveld

https://loket.gemeentenoordenveld.nl/producten/meedoen_in_noordenveld_met_een_laag_inkomen

Vrijwillige contributie oudervereniging

Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor de school, vraagt ook de Oudervereniging om een vrijwillige contributie. Hiermee worden bijvoorbeeld extraatjes tijdens excursies, schoolfeesten en attenties voor leerlingen bekostigd. Deze contributie wordt tegelijk geïnd met de Algemene vrijwillige ouderbijdrage.

Op de website kunt u in het jaarverslag van de oudervereniging zien waaraan de vrijwillige contributie oudervereniging is besteed.

7.2. Verzekeringen

Het Dr. Nassau College heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

Bij ongevallen dekt de **Ongevallenverzekering** van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit, en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de ongevallenverzekering van het Dr. Nassau College een aanvulling is op de eigen (ziektelasten)verzekering.

Naast een ongevallenverzekering heeft het Dr. Nassau College ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens excursies en schoolreizen verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking, plus schade aan bagage verzekerd. Voor bagage geldt per claim een maximum en eigen risico.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van het Dr. Nassau College dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor het Dr. Nassau College of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (art 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school (zie hierboven). De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. Het besturen van motorvoertuigen is hiervan uitgesloten.

Uitgebreide polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het bedrijfsbureau van het Dr. Nassau College: facilitair@dr.nassaucollege.nl of hier te downloaden:

Ongevallenverzekering:

<https://onderwijsverzekeringen.nl/~media/doelgroepen/onderwijs/files/voorwaarden/reaal-co-0116.pdf?la=nl-nl>

Doorlopende schoolreisverzekering:

<https://onderwijsverzekeringen.nl/~media/doelgroepen/onderwijs/files/voorwaarden/reaal-vakantie-08-04-16-01.pdf?la=nl-nl>

Aansprakelijkheid Bedrijven:

<https://onderwijsverzekeringen.nl/~media/doelgroepen/onderwijs/files/voorwaarden/reaal-avb-a2016.pdf?la=nl-nl>

8 Wegwijzer

In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

8.1 Openingstijden

De locatie Quintus is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00 uur. De receptie en het servicepunt zijn iedere schooldag geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur (op vrijdag tot 16.00 uur).

8.2 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

Eerste fase	Tweede fase
1 ^e les 08.15 – 09.00 uur	1 ^e 08.15 – 09.00 uur
2 ^e les 09.00 – 09.45 uur	2 ^e 09.00 – 09.45 uur
3 ^e les 09.45 – 10.30 uur	Pauze 20 minuten
Pauze 20 minuten	3 ^e 10.05 – 10.50 uur
4 ^e les 10.50 – 11.35 uur	4 ^e 10.50 – 11.35 uur
5 ^e les 11.35 – 12.20 uur	Pauze 25 minuten
Pauze 25 minuten	5 ^e 12.00 – 12.45 uur
6 ^e les 12.45 – 13.30 uur	6 ^e 12.45 – 13.30 uur
7 ^e les 13.30 – 14.15 uur	7 ^e 13.30 – 14.15 uur
Pauze 15 minuten *	Pauze 15 minuten
8 ^e les 14.30 – 15.15 uur	8 ^e 14.30 – 15.15 uur
9 ^e les 15.15 – 16.00 uur	9 ^e 15.15 – 16.00 uur
10 ^e les 16.00 – 16.45 uur	10 ^e 16.00 – 16.45 uur

* Op dinsdagmiddag wordt door docenten vergaderd. Daarom vervalt de laatste pauze en start het 8^e uur om 14.15 uur tot 15.00 uur.

8.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	19-10-2019/27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019/05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020/23-02-2020
Goede vrijdag	10-04-2020
Tweede Paasdag	13-04-2020
Meivakantie	23-04-2020/05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020/24-05-2020
Pinkstermaandag	01-06-2020
Zomervakantie	04-07-2020/16-08-2020

*8 november 2019: studiedag Dr. Nassau College, leerlingen zijn die dag vrij

8.4 Absentie

Meerdere keren per dag controleert de meldkamer de absentiemeldingen. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel ophoudt onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan uiterlijk één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte. Dit kan via standaardformulieren die op de website onder 'contact' staan.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingenzaken. Ook hiervoor zijn formulieren te vinden op onze website onder het kopje 'contact'. Als het verzoek wordt afgewezen, zal de coördinator leerlingenzaken contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Ziek

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers dit telefonisch tussen 7.50 en 8.15 uur op telefoonnummer 0592 – 333 135 of per email meldkamerq@dr.nassaucollege.nl. Als de leerling langer ziek is dan is aangegeven, dan neemt de ouder/verzorger opnieuw contact op met de meldkamer. Zolang de afmelding niet overeen komt met de opgegeven dagen dan blijft de leerling als 'ongeoorloofd absent' geregistreerd staan.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer en nemen contact op met hun ouders/verzorgers om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

8.5 Calamiteiten

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als zich calamiteiten voordoen, dan weten de medewerkers wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

8.6 Faciliteiten

Blackboard

Blackboard is de naam van de Elektronische Leeromgeving van het Dr. Nassau College. Een elektronische leeromgeving (ELO) is een internetomgeving waar docenten hun leerlingen studiemateriaal kunnen aanbieden. Denk aan extra lesmateriaal, oefenstof, opdrachten, toetsen, verwijzingen naar websites met extra informatie en de presentaties die docenten in de lessen gebruiken. Leerlingen overleggen er online met elkaar en met docenten. Ook kunnen ze via de ELO uitgewerkte opdrachten bij hun docent inleveren.

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot netwerk. Een handleiding voor het gebruik van het netwerk staat op de website onder downloads.

Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een tas vol schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van een device als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek, wordt gebruik gemaakt van een device. We spreken van “blended learning”. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door ook gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

Leerlingkastjes

Op elke afdeling staan leerlingkastjes die leerlingen voor een jaar kunnen huren. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

Fietsenstalling

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling onder de sporthal. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

Nassaupas

Elke leerling heeft een eigen Nassaupas. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen zij een nieuwe Nassaupas. Hiermee kunnen zij zich op school identificeren, bijvoorbeeld tijdens examens of als ze boeken willen lenen in de mediatheek. Daarom is het belangrijk dat leerlingen hun Nassaupas altijd bij zich hebben.

Op de Nassaupas staan persoonlijke gegevens zoals naam, pasfoto, leerlingnummer (ook in barcode), school en e-mailadres. Leerlingen hebben hun leerlingnummer ook nodig als zij inloggen op het computernetwerk. Wanneer leerlingen hun Nassaupas verliezen, kunnen zij dit melden bij de receptie. Hier kunnen ze een nieuwe pas aanvragen. De kosten zijn dan € 5,-.

Opvanguren 1^e fase

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kunnen leerlingen een opvanguur krijgen. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In zo'n opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken.

Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.

9 Contactgegevens

9.1 Belangrijke contactpersonen

Directie

Dhr. P. Post Directeur a.i. ppi@dr.nassaucollege.nl

Directiesecretariaat

Mevr. D.E. van Wijk managementassistente wyk@dr.nassaucollege.nl

Havo eerste fase

Dhr. J.W. Wolke Afdelingsleider havo eerste fase wjw@dr.nassaucollege.nl

Mevr. A. Bos-Hamming Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase boh@dr.nassaucollege.nl

Mevr. L. Winkelman Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase wla@dr.nassaucollege.nl

Atheneum klas 1 t/m 4

Mevr. E.R.J.M. Post Afdelingsleider atheneum eerste fase poe@dr.nassaucollege.nl

Mevr. E. Hoge (1 t/m 3) Coördinator leerlingenzaken atheneum eerste fase hge@dr.nassaucollege.nl

Gymnasium eerste en tweede fase

Mevr. E.R.J.M. Post Afdelingsleider gymnasium poe@dr.nassaucollege.nl

Dhr. A.T. Pijper Coördinator leerlingenzaken gymnasium pyp@dr.nassaucollege.nl

Havo tweede fase

Dhr. H. Dol Afdelingsleider havo tweede fase dhe@dr.nassaucollege.nl

Dhr. M. Eising Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase eim@dr.nassaucollege.nl

Mevr. M.G. van Dijk Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase dij@dr.nassaucollege.nl

Atheneum klas 5 & 6

Mevr. M.T. Hatzmann Afdelingsleider atheneum tweede fase haz@dr.nassaucollege.nl

Coördinatoren klas 4 t/m 6

Mw. C. Barlag Coördinator leerlingenzaken atheneum tweede fase em/cm
bag@dr.nassaucollege.nl

Mevr. N.J.B. Anbergen Coördinator leerlingenzaken atheneum tweede fase ng/nt
anb@dr.nassaucollege.nl

Leerlingbegeleiding

Mevr. A. Janssen Zorgcoördinator jna@dr.nassaucollege.nl

Mevr. A. Bos-Hamming Counselor boh@dr.nassaucollege.nl

Mevr. S. Geudeker Intern begeleider ges@dr.nassaucollege.nl

Mevr. W. Bevers Intern begeleider bwe@dr.nassaucollege.nl

Mevr. Y. Penninga Remedial Teaching pen@dr.nassaucollege.nl

Mevr. A. Klaassen Faalangstreductietrainer roa@dr.nassaucollege.nl

Mevr. V. Korhorn & mevr. Y. Beuving Meldkamer, tel (0592) 333 135
meldkamerq@dr.nassaucollege.nl

Decanen

Mevr. V. Korhorn Decaan kor@dr.nassaucollege.nl

Mevr. M. Trijssenaar Decaan try@dr.nassaucollege.nl

9.2 Adressen en telefoonnummers**Locatie Quintus**

Groen van Prinstererlaan 98

9402 KG ASSEN

tel (0592) 333 130

e-mail quintus@dr.nassaucollege.nl

internet www.quintus.nassaucollege.nl

Bedrijfsbureau

Industrieweg 3, 9403 NP ASSEN

tel (0592) 333 111

fax (0592) 333 110

e-mail info@dr.nassaucollege.nl

internet www.dr.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186

9400 AD ASSEN

- Voorzitter College van Bestuur: De heer M.M.A.M. Klaverkamp
- Secretariaat CvB: mevr. J.J.L. Hatzmann

Oudervereniging

Het bestuur bestaat voorlopig uit twee leden: dhr. P. Bogaards en dhr. A. Kootstra.

E-mail: oudervereniging@dr.nassaucollege.nl

Oudercommissie Quintus

Voorzitter: dhr. R. Dijkstra

Secretariaat:

Oudercommissie-quintus@dr.nassaucollege.nl

Klachtencommissie

Postbus 186

9400 AD Assen

Contactpersonen klachtenregeling

Mevr. R. de Gooijer

Dhr. R.A.F. Enzlin

tel (0592) 333 130

Medezeggenschapsraad

Contactpersoon:

(0592) 333 130

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

e-mail info@owinsp.nl

vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin

tel (0592) 30 63 17 op werkdagen van 8.00-13.00 uur

e-mail jgz@ggddrenthe.nl

10 Documenten (te vinden onder downloads)

Onderwijs

- Leerlingenstatuut
- Bevorderingsnormen
- Toetsreglement

Handboek / Programma's van Toetsing & Afsluiting (PTA) / Examenreglement

- Handboek Tweede Fase
- PTA havo 2019-2020
- PTA vwo 2019-2020
- Examenreglement 2019-2020

Begeleiding

- Zorgbeleid op Quintus
- Schoolondersteuningsprofiel
- Meldcode
- Samenstelling zorgadviesteam
- Protocol dyslexie
- Protocol dyscalculie en ernstige rekenproblemen
- Huiswerkinstituut Juffrouw Julia

Absentie en leerplicht

- Handboek leerplicht
- Verzuimregels
- Aanvraag buitengewoon verlof om medische redenen
- Aanvraag buitengewoon verlof om niet medische redenen
- Brief melding na ziekte

Protocollen en reglementen

- Convenant toelating en aansluiting overstap leerlingen vmbo naar havo
- Protocol gescheiden ouders
- Privacyreglement leerlinggegevens
- Reglement leerlingkastjes
- Reglement alcohol & drugs
- Protocol mobiele telefonie & sociale media
- Ordereglement
- Antipestprotocol
- Protocol schorsen & verwijderen

Reizen en excursies

- Excursiebrochure
- Protocol reizen en excursies
- Voorwaarden verzekering

Vrijwillige ouderbijdrage

- Voorwaarden behorend bij de vrijwillige ouderbijdrage
- Overzicht kosten en excursies locatie Quintus
- Clausule collectieve ongevallenverzekering
- Polisvoorwaarden collectieve ongevallenverzekering

Overige

- Klachtenregeling
- Klachtrecht
- Convenant schoolveiligheid
- Strategisch beleidsplan 2018-2022

